**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов для участия в Конкурсе на включение в кадровый резерв

Для участия в Конкурсе **гражданин Российской Федерации**, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет следующие документы:

а) личное заявление **(Приложение № 5)**;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией размером 3 х 4 см **(Приложение № 6)**;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (копии приказов о приеме на работу, справки с предыдущего места работы и другие);

копии документов по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка по форме № 001-ГС/у) **(Приложение № 7);**

Иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При подаче документов на Конкурс гражданин оформляет согласие на обработку персональных данных в Смоленскстате **(Приложение № 8)**.

**Гражданский служащий Смоленскстата**, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, подает заявление на имя руководителя Смоленскстата **(Приложение № 9)**.

**Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе**, изъявивший желание участвовать в Конкурсе в Смоленскстате, представляет заявление на имя руководителя Смоленскстата **(Приложение № 5)**, заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005г. № 667-р,( в редакции от 05.03.2018г. № 227) **(Приложение № 6)** с приложением фотографии размером 3 х 4 см, без уголка.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_